

帳簿記帳、青色申告、書類整理もJAにお任せ！

農業簿記記帳代行サービスをご利用ください！

あなたに代わって、JAが簿記記帳をします。
農業簿記記帳代行サービスが便利です！

農業簿記記帳代行サービスは、日常の作業が忙しくなかなか経理事務まで手が回らないなど、多忙な組合員の皆様に代わって、JAが簿記記帳をして確定申告に必要な書類を作成するサービスです。

〈定期的に必要な資料をJAに提出するだけ〉

原則毎月12日までに、領収書（現金取引）や通帳のコピー・現金の入出金が確認できるものを資料として提出していただくだけで、JAが損益計算書・貸借対照表・総勘定元帳などを作成します。

〈農業簿記記帳代行サービス利用のメリット〉

- ・面倒な帳簿付けから開放されます。
- ・青色申告特別控除（最高65万円）の適用により、所得税、住民税、国民健康保険税の節税につながります。

〈利用料金〉

年額32,400円（顧問税理士料金を含む）

- ※利用料金は必要経費として処理できます。
- ※農業所得の場合に限られます。

〈利用申込〉 申込先：JA紀の里営農センター、または最寄りの各支所・事業所

申込期限：平成31年2月28日（木）

◎申し込みいただいた方を対象に、平成31年3月12日（火）に説明会を開催します。

記帳代行サービスの詳細につきましては、本所営農部営農支援課へお問い合わせ下さい。
TEL：0736-77-0810 FAX0736-77-0377

農業簿記記帳代行サービスの流れ

利用者

- 請求書・領収書など日々の取引（JA以外）を専用の袋に入れてまとめておきます。



JAに提出

- 利用者の日々の取引内容を複式簿記により帳簿を作成する。
- 貸借対照表・損益計算書等確定申告に必要な書類を作成する。
- 個別面談にて内容確認



税理士に提出

- 顧問税理士に提出・確認
- ★e-TAX（電子申告）で、税務申告します。



記帳代行サービス利用申込書

平成 年 月 日

支所・事業所名

取引先コード（10桁）

住所

氏名

印

現在の確定申告（✓印を付けて下さい）

（TEL： ） 白色申告 青色申告